

Estándares de Contenido y Desempeño,
Estándares de Ejecución y Niveles de Logro Marcado*

ESPAÑOL

* Se distinguen con negrita en el texto.

ESTÁNDAR DE CONTENIDO Y DESEMPEÑO NO. 1

Emplear diferentes formas de lenguaje para comunicarse.

ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN Y NIVELES DE LOGRO MARCADO.

Primer Grado

- 1.1 Escenificar situaciones cotidianas empleando el lenguaje mímico.
- 1.2 Conversar sobre situaciones personales, familiares, o de la comunidad.
- 1.3 Narrar oralmente breves cuentos.
- 1.4 Responder a preguntas orales coherentemente.
- 1.5 Diferenciar el lenguaje mímico del oral.
- 1.6 Reconocer y respetar señales viales convencionales para su seguridad.
- 1.7 Utilizar el lenguaje oral, mímico o escrito, en orden lógico al comunicarse.
- 1.8 Formular preguntas en forma coherente.

Segundo Grado.

- 1.9 Diferenciar el lenguaje oral del lenguaje escrito.
- 1.10 Dialogar acerca de temas conocidos o sugeridos.
- 1.11 Reconocer las ideas escritas en un texto.
- 1.12 Escribir sobre temas sugeridos o personales.
- 1.13 Cumplir normas de cortesía para comunicarse.
- 1.14 Expresar en forma oral o escrita las diferentes clases de lenguaje que puede utilizar para comunicarse con otras personas.
- 1.15 Interpretar mensajes de diferentes canales de comunicación.

- 1.16 Leer textos que transmitan las señales convencionales de comunicación para reconocerlas.
- 1.17 Reconocer el significado de textos en las computadoras.

Tercer Grado.

- 1.18 Reconocer el papel del emisor(a) y el receptor(a) en la comunicación.
- 1.19 Reconocer e interpretar los textos de las imágenes que presentan los medios de comunicación incluyendo la computadora.
- 1.20 Narrar en forma sencilla temas personales.
- 1.21 Transmitir instrucciones a través del lenguaje oral, escrito o gestual.
- 1.22 Dialogar en forma fluida y coherente a través del lenguaje oral o escrito.
- 1.23 Exponer con sencillez sobre anécdotas personales.
- 1.24 Elaborar ilustraciones de señales gráficas para la comunicación.
- 1.25 Leer en forma oral o silenciosa un texto asignado.
- 1.26 Discutir en grupos temas variados o sugeridos.
- 1.27 Expresar sus ideas con coherencia al utilizar el lenguaje mímico, oral o escrito.

Cuarto Grado.

- 1.28 Reconocer el mensaje como uno de los elementos importantes de la comunicación.
- 1.29 Comunicar un mensaje a través del lenguaje, mímico, oral o escrito.
- 1.30 Utilizar el diccionario para buscar y conocer términos nuevos en su significado y escritura.
- 1.31 Confeccionar un diario grupal.
- 1.32 Elaborar por escrito un diario grupal.
- 1.33 Emitir sus opiniones en forma oral o escrita.
- 1.34 Redactar un diálogo.

- 1.35 Explicar la importancia del lenguaje convencional en la vida diaria.
- 1.36 Escribir un cuento.
- 1.37 Leer comprensivamente textos, señales viales, imágenes, otros.
- 1.38 Interpretar temas de: poesías, fragmentos literarios, otros.
- 1.39 Utilizar con propiedad el lenguaje oral, mímico o escrito en toda actividad lingüística.
- 1.40 Reconocer mensajes de los textos en las computadoras.

Quinto Grado.

- 1.41 Identificar los elementos de la comunicación.
- 1.42 Interpretar los textos que presentan los diversos canales de comunicación.
- 1.43 Exponer oralmente noticias de diarios o de otros medios de comunicación.
- 1.44 Utilizar el lenguaje convencional como medio de expresión.
- 1.45 Dialogar en forma fluida y coherente a través del lenguaje oral o escrito.
- 1.46 Participar en discusiones con temas sugeridos o personales.
- 1.47 Utilizar con corrección diferentes formas de lenguaje en la comunicación.
- 1.48 Crear poesías, cuentos, otros.
- 1.49 Representar mensajes en forma gráfica.
- 1.50 Narrar con coherencia temas reales o imaginarios.
- 1.51 Utilizar el diccionario correctamente.
- 1.52 Reconocer el mensaje de los textos en las computadoras.

Sexto Grado.

- 1.53 Identificar la interrelación entre los elementos de la comunicación.
- 1.54 Sustentar ideas grupales como emisor (a).

- 1.55 Explicar el significado de cada elemento de la comunicación.
- 1.56 Interpretar los mensajes de los textos que transmiten los canales de comunicación.
- 1.57 Reconocer el lenguaje convencional: señales viales, religiosas, otros.
- 1.58 Proponer temas para la exposición oral.
- 1.59 Expresar temas en forma oral fluida y con clara dicción.
- 1.60 Investigar en el diccionario el significado y escritura de términos nuevos.
- 1.61 Leer con dicción clara y correcta cualquier texto.

ESTÁNDAR DE CONTENIDO Y DESEMPEÑO NO. 2

Exponer y Escribir temas de interés con sencillez y corrección.

ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN Y NIVELES DE LOGRO MARCADO.

Primer Grado.

- 2.1 Conversar de temas que le gustan.
- 2.2 Exponer temas de cuentos o anécdotas personales.
- 2.3 Dialogar espontáneamente de temas sugeridos.
- 2.4 Escribir oraciones sencillas
- 2.5 Solicitar explicación de palabras que no conoce.

Segundo Grado.

- 2.6 Observar láminas, paisajes u otros para luego hablar sobre éstos.
- 2.7 Hablar de un tema personal.
- 2.8 Escribir textos sencillos.
- 2.9 Escribir palabras de textos leídos.
- 2.10 Interpretar en forma oral o escrita lo observado en una excursión, láminas, revistas, otros.
- 2.11 Solicitar explicación de palabras que no conoce.

Tercer Grado.

- 2.12 Leer en forma oral y silenciosa diversos textos.
- 2.13 Resumir oralmente un texto leído.
- 2.14 Escribir con corrección un resumen sencillo.

- 2.15 Usar el diccionario correctamente.
- 2.16 Exponer las ideas, con secuencia lógica.
- 2.17 Utilizar los signos de puntuación en la escritura de textos.

Cuarto Grado.

- 2.18 Diferenciar entre una conferencia o una oratoria.
- 2.19 Exponer una charla con coherencia y sencillez.
- 2.20 Escribir textos cortos con claridad, secuencia y sencillez
- 2.21 Utilizar los signos de puntuación al escribir un texto.
- 2.22 Usar el diccionario correctamente.
- 2.23 Escribir el resumen de diversos temas leídos con coherencia y sencillez.

Quinto Grado.

- 2.24 Diferenciar una conferencia de una oratoria.
- 2.25 Resumir en forma oral una conferencia.
- 2.26 Redactar un texto sencillo, utilizando los signos de puntuación, con coherencia, sencillez y corrección.
- 2.27 Realizar críticas de diversos textos leídos.
- 2.28 Usar el diccionario correctamente.
- 2.29 Exponer una charla con coherencia y sencillez.
- 2.30 Redactar y exponer una pieza sencilla de oratoria.
- 2.31 Leer periódicos u otros textos, en forma oral o silenciosa.
- 2.32 Evaluar las charlas y oratorias expuestas por sus compañeros.
- 2.33 Aplicar la corrección idiomática necesaria a barbarismos, extranjerismos, anglicismos o

galicismos por voces castizas.

2.34 Exponer sus charlas u oratorias utilizando los sinónimos, antónimos y parónimos.

Sexto Grado.

2.35 Presentar una charla, conferencia u oratoria de temas relevantes.

2.36 Exponer una charla, conferencia u oratoria utilizando las técnicas requeridas.

2.37 Escribir resúmenes de conferencias u oratorias, aplicando correctamente los signos de puntuación.

2.38 Redactar resúmenes de diversos textos en forma coherente, precisa y con correcta escritura.

2.39 Utilizar en forma correcta el diccionario.

2.40 Redactar y exponer una pieza sencilla de oratoria.

2.41 Redactar textos utilizando los sinónimos y antónimos.

ESTÁNDAR DE CONTENIDO Y DESEMPEÑO NO. 3

Comprender el concepto de narración,
distinguir y aplicar sus diferentes clases en hechos reales o ficticios.

ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN Y NIVELES DE LOGRO MARCADO

Primer Grado.

- 3.1 Escuchar relatos referentes a temas populares.
- 3.2 Exponer en forma oral relatos personales.
- 3.3 Reconocer los personajes de un cuento.
- 3.4 Reconocer el ambiente donde se desarrolla un cuento.
- 3.5 Relatar anécdotas personales, o familiares.
- 3.6 Relatar fábulas.
- 3.7 Narrar leyendas escuchadas en su hogar.
- 3.8 Interpretar lecturas y cuentos sencillos.

Segundo Grado.

- 3.9 Identificar en un cuento sencillo sus partes, personajes y ambientes.
- 3.10 Crear un cuento particular de un tema escogido.
- 3.11 Reconocer en un cuento los personajes reales o imaginarios.
- 3.12 Identificar que clase de ambiente predomina en el cuento o relato.
- 3.13 Narrar anécdotas personales o familiares con léxico apropiado.
- 3.14 Narrar y analizar una fábula.
- 3.15 Relatar leyendas cortas del ambiente: rural, o ciudadano.

- 3.16 Caracterizar personajes reales o imaginarios de un cuento.
- 3.17 Dibujar personajes imaginarios presentados en el cuento o anécdota.

Tercer Grado.

- 3.18 Reconocer los personajes y ambientes donde se desarrollan los cuentos.
- 3.19 Analizar el argumento de un cuento y su aplicación en la vida diaria.
- 3.20 Reconocer las partes de un cuento a través de la lectura oral o silenciosa.
- 3.21 Exponer en forma oral y con léxico apropiado una anécdota personal o familiar.
- 3.22 Relatar y analizar fábulas o leyendas tomadas de textos literarios.
- 3.23 Explicar la moraleja de una fábula.
- 3.24 Leer en forma oral una leyenda panameña.
- 3.25 Distinguir las características de la fábula y la leyenda.
- 3.26 Utilizar el diccionario correctamente.
- 3.27 Establecer diferencias entre un apólogo y una fábula.
- 3.28 Referir leyendas nacionales.
- 3.29 Distinguir una leyenda, de un cuento o de una fábula.
- 3.30 Ilustrar con dibujos los textos leídos de fábulas, leyendas y apólogos.
- 3.31 Investigar cuentos, leyendas, fábulas en la comunidad o en otros textos.

Cuarto Grado.

- 3.32 Distinguir las partes que tiene el cuento.
- 3.33 Escribir y exponer un cuento con personajes reales o imaginarios.
- 3.34 Diferenciar las clases de ambientes al elaborar un cuento.
- 3.35 Explicar con sencillez que es un anécdota.

- 3.36 Explicar qué es una fábula.
- 3.37 Narrar una fábula.
- 3.38 Explicar que es una leyenda.
- 3.39 Narrar leyendas orales o de textos literarios.
- 3.40 Leer en forma oral o silenciosa fábulas y leyendas.
- 3.41 Leer con claridad en la expresión y entonación según los personajes presentados en las leyendas o fábulas.
- 3.42 Utilizar el diccionario correctamente.
- 3.43 Buscar diferencias entre la fábula, leyenda, cuento y apólogo.
- 3.44 Hacer ilustraciones de leyendas, cuentos, fábulas, apólogos.

Quinto Grado.

- 3.45 Definir el concepto de narración.
- 3.46 Definir qué es un cuento.
- 3.47 Reconocer el argumento del cuento.
- 3.48 Relatar cuentos con argumentos sencillos.
- 3.49 Reconocer los personajes reales o imaginarios de un cuento.
- 3.50 Crear cuentos a partir de temas escogidos.
- 3.51 Identificar el ambiente donde se desarrolla el cuento.
- 3.52 Explicar qué es una anécdota.
- 3.53 Referir anécdotas personales o familiares con claridad en las ideas y secuencia lógica.
- 3.54 Explicar qué es una fábula.
- 3.55 Interpretar fábulas correctamente.

- 3.56 Usar el diccionario correctamente.
- 3.57 Explicar qué es una leyenda.
- 3.58 Reconocer las características de una leyenda.
- 3.59 Explicar qué es un apólogo.
- 3.60 Diferenciar con corrección un apólogo de una fábula.

Sexto Grado.

- 3.61 Definir el concepto de narración.
- 3.62 Definir qué es un cuento.
- 3.63 Elaborar el argumento de un cuento con claridad y coherencia.
- 3.64 Distinguir los personajes reales o imaginarios al crear un cuento, ya sean principales o secundarios.
- 3.65 Escribir un cuento sencillo con personajes reales o imaginarios en el ambiente que crea conveniente.
- 3.66 Explicar qué es una fábula.
- 3.67 Utilizar la moraleja de una fábula en la vida real.
- 3.68 Enriquecer el léxico mediante el uso del diccionario.
- 3.69 Explicar qué es una leyenda.
- 3.70 Analizar una leyenda.
- 3.71 Distinguir por sus características una fábula de una leyenda.
- 3.72 Caracterizar los personajes de un cuento, leyenda o fábula.
- 3.73 Explicar oralmente qué es un apólogo.

ESTÁNDAR DE CONTENIDO Y DESEMPEÑO NO. 4

Describir en forma oral o escrita, las características que identifican a una persona, animal o cosa real o imaginaria.

ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN Y NIVELES DE LOGRO MARCADO

Primer Grado.

- 4.1 Identificar las cualidades de objetos, animales y personas presentadas en láminas o en forma natural.
- 4.2 Escuchar descripciones referentes a objetos, animales y personas, tomadas de textos literarios para enunciar en forma oral, palabras que expresen cualidades.
- 4.3 Describir oralmente las características físicas de objetos, animales y personas, utilizando las palabras apropiadas y en orden lógico.

Segundo Grado.

- 4.4 Observar paisajes presentados en láminas, para identificar las cualidades de objetos, personas y animales.
- 4.5 Expresar en forma oral, las palabras que corresponden a los componentes del paisaje observado.
- 4.6 Leer y subrayar en textos descriptivos, las palabras que expresan cualidades de objetos, animales, personas y paisajes.
- 4.7 Reconstruir en forma oral y siguiendo un orden lógico, objetos, animales, personas y paisajes según sus cualidades o características.

Tercer Grado.

- 4.8 Leer textos cortos y reconocer las cualidades de objetos, animales, personas y paisajes, según las descripciones.
- 4.9 Reconstruir en forma oral, objetos, animales, personas y paisajes, de acuerdo con las particularidades expuestas en los textos.
- 4.10 Expresar oralmente, la importancia del objeto, animal, persona y paisaje, a partir de las

- 4.24 Reconocer características de una descripción literaria (expresión artística, creativa, emplea recursos literarios, visión personal de lo que se describe).
- 4.25 Leer en forma oral y silenciosa, textos descriptivos de animales, personas y paisajes e interpretar figuras literarias.
- 4.26 Buscar en el diccionario las palabras de significado desconocido, presentes en los textos.
- 4.27 Substituir palabras que expresen cualidades por sus respectivos sinónimos.
- 4.28 Describir oralmente animales por sus rasgos físicos y actividad, personas por sus cualidades físicas y morales, y paisajes por sus componentes presentes o sugerentes.
- 4.29 Elaborar un plan para crear por escrito una descripción, referida a un objeto, animal, persona, o paisaje.
- 4.30 Escribir descripciones de objetos, animales, personas, y paisajes, a partir de un cuento, de una experiencia, o de otros textos literarios que estimulen la creatividad.

Sexto Grado.

- 4.31 Leer textos que muestran descripciones literarias y científicas para reconocer las semejanzas y diferencias.
- 4.32 Contrastar la descripción literaria con la científica, a partir del análisis de elementos y cualidades que identifican objetos y personas.
- 4.33 Reconocer cualidades de objetos, animales, personas, y paisajes, en diversas lecturas.
- 4.34 Establecer relaciones entre las cualidades de las personas y la actividad que realizan según el texto leído.
- 4.35 Evaluar si el texto describe apropiadamente o en forma incompleta un objeto, animal, persona, o paisaje.
- 4.36 Planificar la producción descriptiva, mediante un esquema corto, con el fin de expresar en forma secuencial las ideas.
- 4.37 Producir en forma oral y escrita, descripciones literarias y científicas, relativas a objetos, animales, personas, y paisajes, de acuerdo con sus particularidades.

ESTÁNDAR DE CONTENIDO Y DESEMPEÑO NO. 5

Explicar qué es un diálogo, sus características y sus usos.

ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN Y NIVELES DE LOGRO MARCADO

Primer Grado.

- 5.1 Conversar sobre temas que le gustan.
- 5.2 Identificar las características de un diálogo.
- 5.3 Usar el diálogo como forma de comunicación con sus semejantes.
- 5.4 Leer diálogos en textos adecuados.
- 5.5 Escribir diálogos cortos.
- 5.6 Utilizar diálogos a través de pequeñas dramatizaciones.

Segundo Grado.

- 5.7 Conversar sobre temas sugeridos o personales
- 5.8 Discutir las características del diálogo correcto.
- 5.9 Dialogar manteniendo el orden al hablar.
- 5.10 Leer diálogos sencillos de textos propuestos.
- 5.11 Hacer las pausas adecuadas al leer diálogos en textos utilizados.
- 5.12 Representar dramatizaciones utilizando diálogos sencillos y cortos de diferentes temas.
- 5.13 Comunicar sus ideas mediante el diálogo escrito y oral.
- 5.14 Solicitar explicación del significado de términos no conocidos.

Tercer Grado.

- 5.15 Explicar qué es un diálogo y cuáles son sus características.
- 5.16 Enumerar en forma oral las características del diálogo.
- 5.17 Utilizar el diálogo para comunicar sus ideas a los demás.
- 5.18 Explicar qué es una dramatización.
- 5.19 Representar pequeñas dramatizaciones para utilizar el diálogo correctamente.
- 5.20 Redactar pequeños diálogos con corrección ortográfica.
- 5.21 Comentar a través del diálogo temas de actualidad.
- 5.22 Usar el diccionario para buscar palabras nuevas en su escritura, pronunciación y significado.

Cuarto Grado.

- 5.23 Conversar temas libres o sugeridos.
- 5.24 Explicar qué es un diálogo.
- 5.25 Reconocer las características propias de un diálogo dinámico.
- 5.26 Hacer las pausas necesarias al desarrollar un diálogo.
- 5.27 Leer en forma oral o silenciosa diálogos de diversos textos.
- 5.28 Redactar diálogos de diferentes temas con vocabulario adecuado.
- 5.29 Buscar en el diccionario términos nuevos al redactar diálogos.
- 5.30 Dramatizar obras teatrales cortas con diálogos sencillos.

Quinto Grado.

- 5.31 Conversar temas libres o sugeridos.
- 5.32 Explicar qué es un diálogo.

- 5.33 Explicar las características del diálogo.
- 5.34 Utilizar el diálogo oral o escrito con corrección en dramatizaciones.
- 5.35 Escribir los diálogos de personajes al observar una lámina o ilustración.
- 5.36 Dialogar correctamente con otros compañeros.
- 5.37 Redactar correctamente diálogos sencillos.
- 5.38 Leer diálogos de diversos textos con entonación adecuada.
- 5.39 Subrayar en diversos textos los diálogos que aparecen en ella.
- 5.40 Usar el diccionario para buscar palabras desconocidas.
- 5.41 Crear diálogos con personajes reales o imaginarios.

Sexto Grado.

- 5.42 Explicar correctamente qué es un diálogo.
- 5.43 Enumerar las características de un diálogo.
- 5.44 Redactar diálogos sencillos de personajes escogidos.
- 5.45 Utilizar el diálogo oral para tratar temas diversos.
- 5.46 Redactar el diálogo de una dramatización sencilla.
- 5.47 Dialogar correctamente en debates.
- 5.48 Leer diálogos con entonación adecuada en cualquier texto.
- 5.49 Utilizar el diccionario para buscar palabras desconocidas.

ESTÁNDAR DE CONTENIDO Y DESEMPEÑO NO. 6

Definir las distintas partes de la oración, comprender su uso y estructura y construir oraciones según la actitud del hablante.

ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN Y NIVELES DE LOGRO MARCADO

Primer Grado.

- 6.1 Mencionar nombres de personas, animales o cosas.
- 6.2 Reconocer que esos nombres se llaman sustantivos.
- 6.3 Reconocer los sustantivos en frases, oraciones y párrafos.
- 6.4 Relatar cuentos con tramas y argumentos sencillos.
- 6.5 Ordenar palabras para formar oraciones.
- 6.6 Reconocer la estructura de la oración: sujeto y predicado.
- 6.7 Escribir párrafos cortos y sencillos.
- 6.8 Leer oralmente oraciones cortas según la actitud del hablante: interrogativas, afirmativas, desiderativas o exclamativas con corrección.
- 6.9 Reconocer las distintas clases de oraciones según la actitud del hablante por su sentido y los signos ortográficos.
- 6.10 Preguntar el significado de palabras nuevas.

Segundo Grado.

- 6.11 Reconocer partes de la oración como: el sustantivo, verbo, artículo o pronombre.
- 6.12 Reconocer la estructura de la oración bimembre, sujeto y predicado.
- 6.13 Utilizar correctamente, en forma oral o escrita las partes de la oración.
- 6.14 Reconocer y escribir oraciones cortas según la actitud del hablante en afirmativas, negativas, desiderativas, o exclamativas.

- 6.15 Reconocer la oración unimembre.
- 6.16 Separar el sujeto del predicado en una oración bimembre.
- 6.17 Preguntar el significado de vocablos que no conoce.

Tercer Grado.

- 6.18 Leer oraciones en diferentes textos y reconocer su estructura: sujeto y predicado.
- 6.19 Escribir correctamente oraciones bimembres sencillas.
- 6.20 Enumerar en forma oral y escrita las partes de la oración ya conocidas (sustantivo, verbo, artículo y pronombre).
- 6.21 Subrayar en diversos textos las oraciones y sus partes.
- 6.22 Reconocer oraciones según la actitud del hablante.
- 6.23 Escribir con propiedad oraciones: enunciativas, afirmativas, negativas, desiderativas, interrogativas y exclamativas.
- 6.24 Utilizar el diccionario para buscar el significado y escritura correcta de nuevos términos.

Cuarto Grado.

- 6.25 Enumerar algunas partes de la oración: sustantivo, adjetivo, artículo, verbo, pronombre.
- 6.26 Reconocer los sustantivos en un texto.
- 6.27 Reconocer las clases de adjetivos y sus clasificaciones.
- 6.28 Identificar los verbos en un párrafo.
- 6.29 Utilizar las partes estudiadas de la oración en textos.
- 6.30 Reconocer una oración bimembre.
- 6.31 Separar el sujeto del predicado en la oración bimembre.
- 6.32 Escribir oraciones según la actitud del hablante: enunciativas, afirmativas, negativas, desiderativas, interrogativas y exclamativas.

6.33 Utilizar el diccionario para buscar términos nuevos.

Quinto Grado.

6.34 Enumerar las partes de la oración.

6.35 Reconocer la estructura de la oración bimembre y la unimembre.

6.36 Subrayar el sujeto y predicado de la oración bimembre en textos leídos.

6.37 Utilizar los sustantivos en la formación de oraciones.

6.38 Reconocer los adjetivos en un texto, y clasificarlos.

6.39 Modificar sustantivos con los adjetivos correspondientes.

6.40 Reconocer las formas no personales del verbo.

6.41 Construir oraciones utilizando correctamente los verbos auxiliares.

6.42 Emplear los pronombres en oraciones.

6.43 Clasificar los pronombres utilizados en demostrativos y posesivos.

6.44 Utilizar correctamente los pronombres demostrativos y posesivos.

6.45 Identificar las preposiciones en un texto.

6.46 Utilizar las preposiciones al redactar oraciones y párrafos.

6.47 Reconocer la conjunción y su función de ilación en la oración.

6.48 Reconocer y usar interjecciones en oraciones.

6.49 Escribir oraciones con sujeto simple y compuesto.

6.50 Escribir oraciones con predicado verbal y nominal.

6.51 Escribir oraciones según la actitud del hablante en diálogos y párrafos cortos.

6.52 Establecer en forma oral o escrita las diferencias entre las distintas clases de oraciones según la actitud del hablante.

6.53 Utilizar el diccionario para buscar significados y escritura de términos nuevos.

6.54 Buscar información adecuada en la computadora.

Sexto Grado.

6.55 Reconocer en oraciones sencillas las partes de la oración.

6.56 Reconocer la estructura de la oración bimembre: sujeto y predicado.

6.57 Utilizar en forma correcta las partes de la oración al escribir un texto.

6.58 Reconocer si el sujeto de una oración es simple o compuesto.

6.59 Reconocer si el predicado de una oración es verbal o nominal.

6.60 Subrayar en textos leídos el sujeto y predicado de la oración.

6.61 Escribir sustantivos atendiendo a su clasificación en comunes o propios.

6.62 Escribir sustantivos propios y destacar el uso de la mayúscula en cualquier texto.

6.63 Utilizar el sustantivo por su origen en gentilicios y patronímicos.

6.64 Identificar el adjetivo como modificador del sustantivo.

6.65 Determinar la concordancia entre el sustantivo y el adjetivo en oraciones.

6.66 Establecer la dependencia que tiene el artículo y el sustantivo en oraciones.

6.67 Explicar las funciones del pronombre y utilizarlo correctamente en textos.

6.68 Determinar la concordancia en número y persona del verbo y el sujeto en oraciones.

6.69 Utilizar el adverbio como modificador del verbo o de otro adverbio.

6.70 Usar el adverbio como modificador del verbo al redactar oraciones.

6.71 Reconocer en textos los adjetivos utilizados como pronombres demostrativos o posesivos.

6.72 Usar correctamente en forma escrita las conjunciones, preposiciones e interjecciones en oraciones o párrafos.

- 6.73 Identificar las oraciones según la actitud del hablante.
- 6.74 Escribir oraciones afirmativas o negativas utilizando los signos ortográficos apropiados.
- 6.75 Escribir oraciones desiderativas correctamente.
- 6.76 Construir oraciones exclamativas utilizando correctamente los signos ortográficos.
- 6.77 Manejar signos de la computadora.
- 6.78 Utilizar correctamente el diccionario.

ESTÁNDAR DE CONTENIDO Y DESEMPEÑO NO. 7

Utilizar correctamente los signos de puntuación en todo escrito o texto.

Primer Grado.

- 7.1 Observar en carteles y en textos presentados los signos de puntuación que se resalten para ese propósito.
- 7.2 Hacer las pausas de la coma en la lectura.
- 7.3 Utilizar el punto al final de cada oración.
- 7.4 Marcar en la escritura de oraciones el signo de coma.
- 7.5 Reconocer los signos de interrogación en los textos presentados.
- 7.6 Reconocer los signos de admiración en los textos presentados subrayándolos.
- 7.7 Establecer diferencias en el uso de los signos de interrogación y admiración.
- 7.8 Escribir oraciones cortas donde utilice los signos de interrogación y de admiración.

Segundo Grado.

- 7.9 Reconocer en textos el signo de coma y punto final.
- 7.10 Leer textos sin y con puntuación ortográfica para resaltar la importancia y necesidad del uso de estos signos.
- 7.11 Escribir textos en donde deba usar la coma.
- 7.12 Identificar los signos de puntuación conocidos en cualquier texto.
- 7.13 Utilizar correctamente en oraciones exclamativas los signos de admiración.
- 7.14 Usar correctamente los signos de interrogación en oraciones.
- 7.15 Leer adecuadamente un párrafo corto, precisando las pausas y las entonaciones.
- 7.16 Cuestionar acerca del significado de términos nuevos.

Tercer Grado.

- 7.17 Leer en forma oral o silenciosa fragmentos o párrafos haciendo énfasis en los signos de puntuación.
- 7.18 Reconocer en oraciones las comas y los puntos.
- 7.19 Escribir párrafos cortos y aplicar correctamente la coma, punto y coma y el punto al final de cada oración.
- 7.20 Explicar que uno de los usos de la coma es para separar en el texto palabras de una misma enumeración: verbos, sustantivos, adjetivos.
- 7.21 Reconocer los signos de admiración, interrogación, en oraciones y párrafos cortos.
- 7.22 Emplear la mayúscula al inicio de un escrito y después del punto.
- 7.23 Explicar que el uso de los signos de puntuación se hace para una mayor comprensión del lenguaje.
- 7.24 Utilizar los dos puntos al escribir oraciones para indicar que explicamos o reafirmamos lo que continúa.
- 7.25 Usar el diccionario para aclarar dudas sobre nuevos términos.

Cuarto Grado.

- 7.26 Leer en forma oral o silenciosa textos destacando los signos de puntuación.
- 7.27 Emplear el punto final adecuadamente al terminar un escrito.
- 7.28 Utilizar el guión corto en la división de palabras.
- 7.29 Redactar diálogos cortos utilizando la raya (guión largo) para indicar pausa y para cambio de personaje.
- 7.30 Utilizar el punto y seguido en oraciones y párrafos.
- 7.31 Emplear el punto y aparte en oraciones y párrafos cortos.
- 7.32 Utilizar el diccionario correctamente para buscar el significado de términos nuevos.

Quinto Grado.

- 7.33 Explicar en forma oral el uso de los signos de puntuación conocidos, la coma, punto y coma, punto y seguido, punto y aparte, la raya, el guión.
- 7.34 Reconocer en diferentes textos de libros, revistas, periódicos los signos de puntuación.
- 7.35 Aplicar a un párrafo sin puntuación los signos requeridos.
- 7.36 Escribir oraciones en donde deba usar los puntos suspensivos.
- 7.37 Buscar palabras en diferentes textos donde deba aplicar la diéresis o crema.
- 7.38 Utilizar el diccionario para buscar el significado de vocablos nuevos.
- 7.39 Evaluar el trabajo de otros compañeros y presentar correcciones constructivas.
- 7.40 Leer en forma oral o silenciosa textos de leyendas, cuentos, resúmenes con las pausas requeridas por los signos de puntuación.
- 7.41 Explicar la importancia que tienen los signos de puntuación en la escritura y comprensión del idioma.
- 7.42 Utilizar correctamente los signos de interrogación y admiración en oraciones.

Sexto Grado.

- 7.43 Leer correctamente cualquier texto haciendo énfasis en los signos de puntuación.
- 7.44 Redactar oraciones utilizando los signos de puntuación con corrección.
- 7.45 Escribir párrafos cortos donde deba aplicar los signos de puntuación.
- 7.46 Redactar oraciones admirativas, interrogativas.
- 7.47 Emplear el punto final en cada oración o texto adecuadamente.
- 7.48 Aplicar la coma en escritos.
- 7.49 Aplicar el punto y coma, punto y aparte, punto y seguido en escritos con corrección.
- 7.50 Utilizar correctamente los dos puntos en oraciones.

- 7.51 Emplear las comillas en citas o escritos.
- 7.52 Utilizar el guión corto y largo al escribir diálogos o dividir palabras.
- 7.53 Redactar oraciones utilizando los puntos suspensivos.
- 7.54 Reconocer palabras en todo texto que se escriban para su pronunciación.
- 7.55 Utilizar el diccionario para aclarar dudas y buscar el significado de vocablos nuevos.
- 7.56 Manifiestar en forma oral o escrita la importancia que ejercen los signos de puntuación en el idioma.
- 7.57 Aplicar correctamente los signos de puntuación en la elaboración de cartas, versos, pensamientos, diálogos u otro escrito.

ESTÁNDAR DE CONTENIDO Y DESEMPEÑO NO. 8

Reconocer las letras y sonidos que componen el alfabeto del idioma.

Primer Grado.

- 8.1 Reconocer el sonido de las letras del abecedario.
- 8.2 Identificar las letras del abecedario y escribirlas en su cuaderno.
- 8.3 Distinguir el abecedario fonético del gráfico.
- 8.4 Reconocer el abecedario fonético: vocales.
- 8.5 Escribir las vocales sin errores.
- 8.6 Diferenciar las vocales abiertas de las cerradas.
- 8.7 Subrayar en diversos textos las vocales abiertas y cerradas.
- 8.8 Reconocer las consonantes en textos presentados.
- 8.9 Distinguir las consonantes que tienen diferencia fonética como la r, rr, b, v, c, s, z, cuando se escriben después de vocales.
- 8.10 Subrayar en textos las letras minúsculas y mayúsculas.
- 8.11 Trazar correctamente las letras minúsculas y mayúsculas.
- 8.12 Escribir con mayúsculas al inicio de nombres.
- 8.13 Leer en forma oral las vocales y las consonantes.
- 8.14 Unir correctamente vocales y consonantes en la formación de sílabas.
- 8.15 Preguntar el significado de términos nuevos.

Segundo Grado.

- 8.16 Aplicar correctamente el orden alfabético.
- 8.17 Reconocer correctamente el abecedario fonético.

- 8.18 Distinguir las vocales abiertas y cerradas.
- 8.19 Distinguir las consonantes que representan casos especiales en el idioma español.
- 8.20 Diferenciar en palabras o textos el uso de la b y la v, con corrección.
- 8.21 Diferenciar en palabras o textos el uso de la r y rr con corrección.
- 8.22 Diferenciar el uso de la c y la s y la z en palabras, oraciones o textos.
- 8.23 Buscar en periódicos, textos, revistas los casos especiales del uso de las letras b, v, s, c, z y r, rr.
- 8.24 Trazar con corrección las letras minúsculas y las mayúsculas.
- 8.25 Escribir oraciones, textos u otros mensajes con letra legible.
- 8.26 Escribir con corrección el alfabeto gráfico.
- 8.27 Solicitar explicación de términos nuevos por su escritura o significado.

Tercer Grado.

- 8.28 Explicar en forma oral qué es el abecedario.
- 8.29 Aplicar el orden alfabético en cualquier texto.
- 8.30 Distinguir el abecedario fonético del gráfico.
- 8.31 Ordenar alfabéticamente palabras.
- 8.32 Usar el orden alfabético para manejar el diccionario con corrección.
- 8.33 Diferenciar las letras minúsculas de las mayúsculas en sus escritos.
- 8.34 Iniciar todo escrito con mayúscula.
- 8.35 Escribir las letras minúsculas y mayúsculas en forma legible en cualquier texto.
- 8.36 Buscar semejanzas y diferencias entre sus nombres y el de sus compañeros en cuanto al orden alfabético.
- 8.37 Utilizar el diccionario para encontrar el significado de vocablos nuevos.

Cuarto Grado.

- 8.38 Distinguir con corrección las clases de abecedario y aplicarlo en la escritura de textos.
- 8.39 Escribir en forma legible todas las letras del abecedario.
- 8.40 Utilizar con corrección las letras minúsculas y mayúsculas en la escritura de nombres u otros textos.
- 8.41 Usar correctamente el orden alfabético en el diccionario.
- 8.42 Utilizar con corrección los casos de palabras que se escriben con b ó v.
- 8.43 Subrayar en un texto palabras que se escriben con r ó rr y usarlas en oraciones.
- 8.44 Subrayar en textos palabras que se escriben con c, s ó z y usarlas en oraciones.
- 8.45 Usar con corrección palabras que se escriben con x.
- 8.46 Reconocer que las vocales forman diptongos o hiatos según como se empleen en la oración.
- 8.47 Buscar sinónimos en el diccionario por su orden alfabético.
- 8.48 Evaluar los trabajos presentados por sus compañeros.

Quinto Grado.

- 8.49 Conocer y aplicar correctamente el orden alfabético en el uso de diccionario o textos.
- 8.50 Distinguir el abecedario fonético del gráfico.
- 8.51 Reconocer correctamente el abecedario fonético.
- 8.52 Reconocer el diptongo, el hiato y el triptongo según se presente la concurrencia vocálica en las palabras.
- 8.53 Utilizar el diccionario general o el de sinónimos y antónimos al redactar oraciones, párrafos o composiciones.
- 8.54 Distinguir las vocales abiertas y cerradas.

- 8.55 Distinguir las consonantes que representan casos especiales en el idioma español.
- 8.56 Explicar que es el alfabeto gráfico.
- 8.57 Emplear correctamente en oraciones las letras mayúsculas después de un punto.
- 8.58 Escribir correctamente las letras mayúsculas y minúsculas en cualquier texto.
- 8.59 Evaluar oraciones y párrafos sencillos redactados por sus compañeros.

Sexto Grado.

- 8.60 Aplicar correctamente el orden alfabético en el uso de diccionarios, enciclopedias o textos.
- 8.61 Distinguir del abecedario fonético del gráfico.
- 8.62 Distinguir correctamente las vocales abiertas y cerradas.
- 8.63 Distinguir la concurrencia vocálica en palabras distinguiendo el hiato, diptongo o triptongo.
- 8.64 Dividir y explicar el uso correcto del hiato, diptongo o triptongo en sus escritos.
- 8.65 Distinguir las consonantes que representan casos especiales en el idioma español (r, rr, c, s, z, x y b, v).
- 8.66 Utilizar correctamente los grafemas r y rr en escritos.
- 8.67 Utilizar correctamente los grafemas b y v en sus escritos.
- 8.68 Utilizar correctamente los grafemas c, s, z o x en escritos.
- 8.69 Buscar en el diccionario palabras con los grafemas r, rr, b y v, c, s, z ó x que presentan dificultad en la escritura.
- 8.70 Utilizar en oraciones y párrafos cortos los grafemas r, rr, b y v, c, s, z ó x que presenten dificultad.
- 8.71 Escribir, en forma legible todos los grafemas del abecedario.
- 8.72 Utilizar el diccionario con corrección.

ESTÁNDAR DE CONTENIDO Y DESEMPEÑO NO. 9

Definir el término palabra, conocer sus elementos constitutivos y clasificarlos según la cantidad de sílabas y según su significado.

ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN Y NIVELES DE LOGRO MARCADO

Primer Grado.

- 9.1 Reconocer que las letras se pueden unir y formar palabras.
- 9.2 Asociar el abecedario fonético con el gráfico para producir palabras sencillas.
- 9.3 Producir sílabas con significado para luego formar palabras cortas o largas.
- 9.4 Escribir palabras y luego formar oraciones.
- 9.5 Explicar la formación de palabras a través de la unión de las sílabas.
- 9.6 Leer en forma separada las sílabas para formar palabras con sentido.
- 9.7 Formar palabras para dividir las en sus elementos constitutivos raíz y afijos.
- 9.8 Leer en forma oral o silenciosa las sílabas que forman una palabra.
- 9.9 Reconocer que cada palabra tiene una o varias sílabas.
- 9.10 Construir oraciones cortas con palabras sinónimas y antónimas.

Segundo Grado.

- 9.11 Escribir palabras y separarlas en sílabas.
- 9.12 Construir oraciones sencillas con palabras conocidas.
- 9.13 Separar la raíz y el afijo en las palabras.
- 9.14 Clasificar las palabras conocidas según la cantidad de sílabas que tenga en forma oral y escrita.

- 9.15 Explicar que las palabras pueden tener otros significados y usarlas en oraciones.
- 9.16 Explicar en forma oral que las palabras que tienen significados contrarios se llaman antónimos.
- 9.17 Escribir oraciones con palabras sinónimas o antónimas.
- 9.18 Cuestionar sobre el significado de términos nuevos.

Tercer Grado.

- 9.19 Definir el concepto de palabra.
- 9.20 Dividir palabras para determinar su raíz y afijo.
- 9.21 Explicar que una palabra la componen una o varias sílabas.
- 9.22 Dividir palabras en sílabas y clasificarlas según la cantidad que tengan.
- 9.23 Dividir en sílabas palabras bisílabas o trisílabas.
- 9.24 Escribir oraciones con palabras monosílabas, bisílabas y trisílabas.
- 9.25 Explicar las palabras que tienen más de tres sílabas se les denominan tetrasílabas y polisílabas.
- 9.26 Ordenar las palabras según el número de sílabas que tengan.
- 9.27 Explicar en forma oral que las palabras se clasifican de acuerdo a su significado en sinónimos y antónimos.

Cuarto Grado.

- 9.28 Definir el término palabra.
- 9.29 Explicar que las palabras están constituidas por sílabas.
- 9.30 Dividir palabras y definir sus elementos constitutivos raíz y afijo.
- 9.31 Ordenar palabras de acuerdo a la cantidad de sílabas que tengan.
- 9.32 Clasificar palabras de acuerdo a su significado en sinónimas, antónimas, homófonas, homónimas y parónimas.

- 9.33 Utilizar palabras sinónimas en la redacción de textos.
- 9.34 Ordenar palabras sinónimas y antónimas.
- 9.35 Buscar las palabras homófonas en textos leídos y explicar su uso.
- 9.36 Buscar las palabras homónimas en textos leídos en clases
- 9.37 Utilizar los parónimos de nuevas palabras usadas en clases o trabajos.
- 9.38 Subrayar en textos leídos las palabras sinónimas, homónimas, antónimas, homófonas o parónimas que encuentres.
- 9.39 Utilizar el diccionario correctamente.

Quinto Grado.

- 9.40 Explicar el concepto de palabra y sus partes.
- 9.41 Dividir palabras para encontrar su raíz y afijo.
- 9.42 Escribir palabras en donde pueda agregarle sufijos y prefijos.
- 9.43 Utilizar palabras con sufijos y prefijos para crear oraciones y párrafos cortos.
- 9.44 Dividir palabras en sílabas.
- 9.45 Clasificar las palabras según la cantidad de sílabas que tenga.
- 9.46 Utilizar palabras monosílabas, bisílabas, trisílabas, tetrasílabas o polisílabas en corrección de textos.
- 9.47 Redactar un texto utilizando los sinónimos.
- 9.48 Escribir oraciones donde debe usar antónimos, homófonas, parónimos y homónimas para mejorar la expresión.
- 9.49 Usar el diccionario correctamente.

Sexto Grado.

- 9.50 Explicar el concepto de palabra

- 9.51 Identificar y definir los elementos constitutivos de las palabra: raíz y afijo.
- 9.52 Utilizar las palabras agregándoles sufijos y prefijos construyendo oraciones.
- 9.53 Dividir y clasificar las palabras de acuerdo a la cantidad de sílabas que tengan.
- 9.54 Utilizar en textos palabras que tengan distintas cantidades de sílabas y significados.
- 9.55 Explicar las palabras según su significado en sinónimas, antónimas, homónimas, homófonas y parónimas.
- 9.56 Leer textos para extraer palabras sinónimas y antónimas y buscar su significado.
- 9.57 Construir oraciones utilizando palabras sinónimas y antónimas.
- 9.58 Utilizar en oraciones y textos palabras homónimas, parónimas y homófonas.
- 9.59 Usar el diccionario correctamente.

ESTÁNDAR DE CONTENIDO Y DESEMPEÑO NO. 10

Comprender y aplicar las reglas de acentuación en todo escrito.

ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN Y NIVELES DE LOGRO MARCADO

Primer Grado.

- 10.1 Distinguir que hay unas sílabas que se pronuncian más fuertes que otras dentro de la palabra.
- 10.2 Reconocer que hay vocales que forman sílabas, presentando la concurrencia vocálica.
- 10.3 Identificar el acento en las palabras.
- 10.4 Reconocer que al escribir palabras u oraciones a unas se les marca acento y a otras no.
- 10.5 Preguntar sobre términos que no conocen por su significado y escritura.

Segundo Grado.

- 10.6 Explicar en forma oral qué es una sílaba.
- 10.7 Diferenciar una sílaba átona de una sílaba tónica.
- 10.8 Reconocer la concurrencia vocálica en la sílaba de una palabra (diptongo, hiato).
- 10.9 Identificar el acento en una sílaba.
- 10.10 Distinguir las clases de acento al pronunciar las palabras.
- 10.11 Marcar el acento ortográfico en las sílabas de las palabras que así lo ameriten.
- 10.12 Clasificar las palabras según el acento (agudas, graves).
- 10.13 Escribir listas de palabras y oraciones que lleven acento ortográfico.
- 10.14 Preguntar el significado de palabras o términos nuevos.

Tercer Grado.

- 10.15 Explicar en forma oral qué es una sílaba.
- 10.16 Diferenciar una sílaba átona de una sílaba tónica.
- 10.17 Reconocer la concurrencia vocálica en la sílaba de una palabra.
- 10.18 Reconocer la acentuación de las sílabas en las palabras.
- 10.19 Reconocer el diptongo, triptongo o hiato según se dé el caso estudiado.
- 10.20 Listar palabras donde haya la concurrencia vocálica de diptongos o hiatos.
- 10.21 Explicar qué es el acento.
- 10.22 Explicar qué es el acento prosódico y qué es acento ortográfico.
- 10.23 Clasificar las palabras según donde lleven el acento (agudas, graves, esdrújulas o sobreesdrújulas).
- 10.24 Aplicar las reglas de acentuación ortográfica en un escrito.
- 10.25 Escribir palabras, oraciones o párrafos con acentuación ortográfica.
- 10.26 Utilizar el diccionario para aclarar dudas en la escritura de palabras.

Cuarto Grado.

- 10.27 Explicar qué es una sílaba.
- 10.28 Diferenciar una sílaba átona de una sílaba tónica.
- 10.29 Reconocer la concurrencia vocálica en la sílaba de una palabra.
- 10.30 Listar palabras con diptongos, hiato y triptongos.
- 10.31 Explicar qué es el acento
- 10.32 Explicar qué es el acento prosódico y el acento ortográfico.
- 10.33 Reconocer y utilizar correctamente el acento ortográfico en textos.
- 10.34 Clasificar las palabras según su acento en agudas, graves, esdrújulas o sobreesdrújulas.

10.35 Aplicar las reglas de acentuación ortográfica a las palabras que así lo ameriten.

10.36 Utilizar el diccionario correctamente.

Quinto Grado.

10.37 Explicar qué es una sílaba

10.38 Diferenciar una sílaba átona de una sílaba tónica.

10.39 Reconocer la concurrencia vocálica en la sílaba de una palabra.

10.40 Listar palabras que tengan diptongos, triptongos o hiatos.

10.41 Explicar qué es un acento

10.42 Explicar qué es el acento prosódico y el acento ortográfico.

10.43 Aplicar el acento ortográfico en palabras que así lo ameriten.

10.44 Clasificar las palabras según su acento en agudas, graves, esdrújulas o sobreesdrújulas.

10.45 Listar palabras agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.

10.46 Aplicar el acento ortográfico en todo escrito.

10.47 Reconocer los casos especiales de la tilde diacrítica en textos de libros, revistas y otros.

10.48 Utilizar el diccionario correctamente.

Sexto Grado.

10.49 Explicar qué es una sílaba.

10.50 Diferenciar una sílaba átona de una sílaba tónica en cualquier texto.

10.51 Reconocer la concurrencia vocálica en la sílaba de una palabra.

10.52 Listar palabras con diptongos o triptongos.

10.53 Escribir listas de palabras que tengan hiatos.

10.54 Explicar qué es el acento

10.55 Explicar qué es el acento prosódico

10.56 Explicar qué es el acento ortográfico.

10.57 Utilizar correctamente el acento ortográfico en textos.

10.58 Clasificar las palabras según su acento en agudas, graves, esdrújulas y sobreesdrújulas.

10.59 Aplicar la tilde diacrítica con corrección según las reglas ortográficas.

10.60 Hacer listas de palabras donde se deba aplicar la tilde diacrítica.

10.61 Utilizar el diccionario correctamente.

ESTÁNDAR DE CONTENIDO Y DESEMPEÑO NO. 11

Redactar un párrafo y aplicar las normas idiomáticas

ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN Y NIVELES DE LOGRO MARCADO

Primer Grado.

- 11.1 Escribir y leer sus nombres.
- 11.2 Escribir palabras cortas y largas.
- 11.3 Redactar frases.
- 11.4 Redactar oraciones con palabras utilizadas por él.
- 11.5 Redactar un párrafo de pocas oraciones.
- 11.6 Utilizar en la redacción de párrafos, sangría, mayúscula, coma y punto final.
- 11.7 Reconocer el tema del párrafo a través de la lectura.
- 11.8 Preguntar el significado de palabras que no conocen.

Segundo Grado.

- 11.9 Redactar oraciones sugeridas o creadas.
- 11.10 Redactar párrafos cortos.
- 11.11 Reconocer un párrafo por su parte externa: sangría, mayúscula y signos de puntuación.
- 11.12 Leer párrafos cortos de diversos textos.
- 11.13 Aplicar los signos de puntuación: el punto, la coma, exclamativas y la raya al redactar oraciones dentro de un párrafo.
- 11.14 Preguntar el significado de palabras que no conocen.

Tercer Grado.

- 11.15 Escribir oraciones con sentido completo.
- 11.16 Reconocer que al escribir un párrafo necesita de varias oraciones que lo integren.
- 11.17 Explicar qué es un párrafo.
- 11.18 Reconocer la estructura de un párrafo y sus clases.
- 11.19 Reconocer el párrafo por su estructura externa.
- 11.20 Identificar con corrección la oración principal de un párrafo.
- 11.21 Aplicar los signos de puntuación: la coma, el punto, exclamativas, el guión y la raya, al redactar oraciones dentro de un párrafo.
- 11.22 Escribir párrafos verificando sus características externas: sangría, mayúscula y signos de puntuación.
- 11.23 Utilizar el diccionario correctamente.

Cuarto Grado.

- 11.24 Explicar cuál es la estructura del párrafo y sus clases.
- 11.25 Redactar un párrafo atendiendo a su composición idea central e ideas complementarias.
- 11.26 Leer párrafos en diferentes textos y encontrar la idea central de los mismos.
- 11.27 Reconocer el párrafo por su estructura externa (sangría, signos de puntuación).
- 11.28 Aplicar los signos de puntuación en la escritura de párrafos.
- 11.29 Utilizar el diccionario correctamente.

Quinto Grado.

- 11.30 Explicar qué es un párrafo
- 11.31 Explicar cuál es la estructura del párrafo y sus clases.

- 11.32 Reconocer sin errores el párrafo por su estructura externa (sangría, signos de puntuación)
- 11.33 Identificar con corrección la idea principal de un párrafo.
- 11.34 Escribir párrafos en forma correcta y letra legible.
- 11.35 Leer párrafos de diferentes textos y encontrar la idea central y las complementarias.
- 11.36 Aplicar los signos de puntuación en la escritura de párrafos.
- 11.37 Concatenar párrafos cortos para formar composiciones personales o grupales.
- 11.38 Evaluar el trabajo del grupo.
- 11.39 Ordenar varios párrafos en forma lógica para formar un cuento colaboratorio.
- 11.40 Utilizar con propiedad el diccionario para encontrar términos en su significado y escritura.
- 11.41 Redactar párrafos para lograr el resumen de un texto estudiado.

Sexto Grado.

- 11.42 Explicar qué es un párrafo.
- 11.43 Explicar cuál es la estructura de un párrafo y sus clases.
- 11.44 Escribir en forma correcta párrafos atendiendo a su estructura interna.
- 11.45 Identificar con corrección la oración principal de un párrafo y sus ideas complementarias.
- 11.46 Aplicar los signos de puntuación: la coma, el punto, exclamativas, el guión, la raya al redactar un párrafo.
- 11.47 Utilizar correctamente el diccionario.

ESTÁNDARES DE CONTENIDO Y DESEMPEÑO NO. 12

Organizar y escribir mensajes sociales

ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN Y NIVELES DE LOGRO MARCADO

Primer Grado.

- 12.1 Reconocer diferentes matices de entonación en mensajes escuchados.
- 12.2 Escribir oraciones que tengan un mensaje social breve.
- 12.3 Aplicar los signos de puntuación para lograr claridad de la expresión escrita en mensajes sociales.
- 12.4 Utilizar las mayúsculas para iniciar escritos, después de punto y nombres.
- 12.5 Copiar párrafos cortos con oraciones que lleven un mensaje social.
- 12.6 Cuestionar el significado de términos nuevos.

Segundo Grado.

- 12.7 Reconocer diferentes matices de entonación en mensajes escuchados.
- 12.8 Expresar en forma oral mensajes con diferentes connotaciones emocionales y sociales.
- 12.9 Expresar en forma escrita un mensaje social breve.
- 12.10 Redactar excusas, cartas familiares y sociales atendiendo a sus partes.
- 12.11 Aplicar los signos de puntuación logrando claridad en la expresión escrita de mensajes sociales.
- 12.12 Utilizar las mayúsculas para iniciar escritos, después de punto y nombres en la redacción de cartas, excusas y telegramas.
- 12.13 Cuestionar el significado de palabras que no conoce.

Tercer Grado.

- 12.14 Expresar en forma oral y escrita mensajes sociales breves de diferentes connotaciones emocionales.
- 12.15 Escribir una carta atendiendo a sus partes.
- 12.16 Escribir excusas correctamente de acuerdo a las circunstancias.
- 12.17 Redactar telegramas de acuerdo al formato establecido.
- 12.18 Aplicar las mayúsculas para iniciar escritos, después del punto y nombres en la redacción de cartas, excusas y telegramas.
- 12.19 Redactar composiciones de temas sociales o experiencias vividas.
- 12.20 Utilizar el diccionario para buscar el significado de palabras que no conoce.
- 12.21 Evaluar en grupo el trabajo presentado.
- 12.22 Analizar el formato y el contenido de cartas, excusas o telegramas.

Cuarto Grado.

- 12.23 Expresar y escribir mensajes sociales personales o sugeridos de diferentes connotaciones emocionales.
- 12.24 Escribir una carta según sus partes: encabezamiento, destinatario, saludo, cuerpo de la carta, despedida y firma.
- 12.25 Escribir excusas correctamente de acuerdo a las circunstancias.
- 12.26 Redactar telegramas de acuerdo al formato establecido.
- 12.27 Aplicar las mayúsculas para iniciar escritos, después de punto y nombres en la redacción de cartas, excusas y telegramas.
- 12.28 Redactar composiciones cortas con temas sociales o experiencias vividas.
- 12.29 Utilizar el diccionario para buscar el significado de términos que no conocen.

Quinto Grado.

- 12.30 Expresar y escribir mensajes sociales personales o sugeridas de diferentes connotaciones emocionales.
- 12.31 Escribir excusas correctamente de acuerdo a las circunstancias.
- 12.32 Redactar telegramas de acuerdo al formato establecido.
- 12.33 Aplicar los signos de puntuación para lograr claridad en la expresión escrita de mensajes sociales.
- 12.34 Utilizar las mayúsculas para iniciar escritos, después de punto y nombres en la redacción de cartas, excusas y telegramas.
- 12.35 Utilizar el diccionario para conocer el significado de voces nuevas.

Sexto Grado.

- 12.36 Expresar y escribir correctamente en forma oral mensajes sociales de diferentes connotaciones.
- 12.37 Aplicar los signos de puntuación para lograr claridad en la expresión escrita de mensajes sociales.
- 12.38 Utilizar las mayúsculas para iniciar escritos, después de punto y nombres en la redacción de cartas, excusas y telegramas.
- 12.39 Utilizar el diccionario para conocer el significado y escritura de términos que no conocen.
- 12.40 Establecer las diferencias entre distintas clases de mensajes, según el contenido y formato (carta, excusa, invitación, telegrama).
- 12.41 Elaborar un esquema para redactar una carta según sus partes.

ESTÁNDARES DE CONTENIDO NO. 13

Crear y declamar poemas cortos atendiendo los recursos estilísticos.

ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN Y NIVELES DE LOGRO MARCADO

Primer Grado.

- 13.1 Escuchar poemas y comentar su significado
- 13.2 Expresar en forma oral poemas, conocidos o aprendido en clases.
- 13.3 Escribir versos sencillos con rima.
- 13.4 Preguntar el significado de palabras que no conocen.
- 13.5 Reconocer un poema por su estructura y significado.
- 13.6 Leer en forma oral poemas sencillos.
- 13.7 Comentar poesías escuchadas en clases.
- 13.8 Declamar poemas cortos con entonación, dicción y gestos adecuados.
- 13.9 Crear versos sencillos.

Segundo Grado.

- 13.10 Escuchar poemas infantiles de diversos temas.
- 13.11 Comentar el significado del poema que le gusta.
- 13.12 Leer un poema corto con entonación y gestos adecuados.
- 13.13 Escribir versos de poemas conocidos.
- 13.14 Escribir versos de creación personal.
- 13.15 Declamar poemas sencillos con entonación, dicción y gestos adecuados.

13.16 Preguntar el significado de términos que no conoce.

13.17 Escribir un poema corto colaboratorio con tema personal o sugerido.

Tercer Grado.

13.18 Escuchar la lectura de poemas infantiles.

13.19 Recitar poemas conocidos.

13.20 Explicar en forma sencilla qué es un poema.

13.21 Escribir versos cortos y sencillos de temas personales o sugeridos.

13.22 Analizar en forma sencilla el significado de un poema infantil.

13.23 Subrayar en los versos, las palabras que terminan igual para conocer la rima.

13.24 Reconocer la rima en poemas infantiles.

13.25 Comentar el significado de versos de una estrofa de un poema infantil.

13.26 Utilizar el diccionario para conocer el significado de nuevos términos.

13.27 Declamar poemas infantiles con entonación adecuada y gestos apropiados.

Cuarto Grado.

13.28 Escuchar la lectura de poemas infantiles.

13.29 Explicar correctamente qué es poesía.

13.30 Diferenciar el verso y la estrofa en una poesía.

13.31 Leer poemas sencillos.

13.32 Escribir versos con rima.

13.33 Listar palabras que no conocen dentro de un poema y buscar su significado en el diccionario.

13.34 Declamar poemas con adecuada entonación y gestos apropiados.

13.35 Reconocer que los versos tienen rima y medida.

13.36 Explicar qué son las figuras literarias y para qué se usan.

13.37 Reconocer figuras literarias en poemas.

13.38 Crear y declamar versos sencillos con rima.

13.39 Escribir una estrofa con versos sencillos.

Quinto Grado.

13.40 Escuchar poesías de temas escogidos con entonación adecuada y gestos apropiados.

13.41 Leer poesías en forma adecuada.

13.42 Diferenciar el verso y la estrofa dentro de la poesía.

13.43 Crear versos con rima para luego formar estrofas.

13.44 Destacar que los versos en una poesía tienen medida.

13.45 Escribir versos sencillos con medida y rima.

13.46 Conocer qué son las figuras literarias y para qué se usan.

13.47 Reconocer figuras literarias en poesías.

13.48 Listar palabras que no conozcan y buscar su significado en el diccionario.

13.49 Formar oraciones con adjetivos y sustantivos encontrados en versos o estrofas.

13.50 Crear y escribir poemas cortos utilizando las reglas estilísticas y figuras literarias conocidas.

13.51 Analizar y explicar el mensaje de la poesía.

13.52 Declamar poesías.

Sexto Grado.

- 13.53 Explicar correctamente qué es poesía.
- 13.54 Diferenciar el verso y la estrofa en una poesía.
- 13.55 Explicar el mensaje que encierra una poesía.
- 13.56 Explicar qué es la medida y la rima en los versos.
- 13.57 Crear versos, estrofas y poesías sencillos.
- 13.58 Utilizar sustantivos, adjetivos y verbos adecuadamente en la creación de versos.
- 13.59 Reconocer la rima y medida en los versos.
- 13.60 Declamar poesías.
- 13.61 Utilizar el diccionario para buscar el significado de palabras que no conocen.
- 13.62 Explicar que son las figuras literarias y para qué se usan.
- 13.63 Reconocer figuras literarias que presentan las poesías.
- 13.64 Aplicar las reglas estilísticas y figuras literarias en la creación de poemas.
- 13.65 Diferenciar el lenguaje en verso del lenguaje en prosa.

ESTÁNDAR DE CONTENIDO Y DESEMPEÑO NO. 14

Desarrollar la comprensión del contenido de los libros y utilizarlos para recreación, información, estudio, otros.

ESTÁNDARES DE EJECUCIÓN Y NIVELES DE LOGRO MARCADO

Primer Grado.

- 14.1 Reconocer diferentes libros por su contenido.
- 14.2 Reconocer las partes del libro para utilizarlo correctamente.
- 14.3 Leer textos sencillos para distinguir los contenidos.
- 14.4 Conocer qué es una biblioteca.
- 14.5 Desarrollar actividades de localización de libros en la biblioteca.

Segundo Grado.

- 14.6 Enumerar las partes de un libro.
- 14.7 Distinguir la clase de libros por su contenido.
- 14.8 Desarrollar actividades de localización de fuentes de investigación en la biblioteca.
- 14.9 Analizar los textos leídos y expresarlo en forma oral.

Tercer Grado.

- 14.10 Reconocer diferentes clases de libros según su contenido.
- 14.11 Enumerar oralmente las partes de un libro.
- 14.12 Leer correctamente textos de diferentes libros en forma oral o silenciosa.
- 14.13 Explicar oralmente las actividades que se realizan en una biblioteca.

14.14 Investigar en la biblioteca sobre temas de libros que le interesen.

14.15 Utilizar el diccionario para investigar significado de términos desconocidos.

Cuarto Grado.

14.16 Reconocer en forma precisa diferentes clases de libros según el contenido.

14.17 Enumerar en forma oral o escrita las partes de un libro.

14.18 Utilizar el catálogo y el fichero en una biblioteca.

14.19 Investigar en la biblioteca temas asignados o personales.

14.20 Inferir que los libros se utilizan para diversas actividades según su contenido.

14.21 Buscar en el diccionario palabras de significado desconocido encontrados en los textos leídos.

Quinto Grado.

14.22 Enumerar las partes externas e internas de un libro.

14.23 Leer oralmente textos de libros sugeridos con entonación adecuada y atendiendo los signos de puntuación.

14.24 Analizar textos de diferentes libros sugeridos o de interés personal.

14.25 Redactar resúmenes de temas investigados.

14.26 Investigar en diferentes clases de libros según su contenido.

14.27 Investigar en la biblioteca usando el catálogo y el fichero.

14.28 Usar diccionarios de distintas clases.

14.29 Emplear las palabras investigadas para redactar oraciones y en resúmenes acordes a los temas tratados.

14.30 Expresar en forma oral o escrita la comprensión de los textos leídos.

14.31 Juzgar el análisis planteado en grupos o individualmente.

Sexto Grado.

- 14.32 Reconocer las partes externas e internas del libro.
- 14.33 Analizar en forma oral o silenciosa textos de libros consultados o asignados.
- 14.34 Establecer las diferentes clases de libros según su contenido.
- 14.35 Exponer en forma oral o escrita resúmenes de textos leídos.
- 14.36 Evaluar los trabajos de análisis de textos presentados.
- 14.37 Emplear diccionarios o enciclopedias para buscar términos nuevos por su significado y escritura.
- 14.38 Utilizar correctamente el fichero y el catálogo para realizar investigaciones en la biblioteca.
- 14.39 Analizar los textos de los libros investigados o leídos.
- 14.40 Utilizar los sinónimos y antónimos en la redacción de informes, resúmenes o construcción de oraciones, con precisión y coherencia.